

# QUY TRÌNH BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

## I. Nhiệm vụ của Học viên

Trước 20 ngày, tính đến ngày dự kiến bảo vệ luận văn, học viên nộp về Bộ phận đào tạo sau đại học các giấy tờ dưới đây.

1. Đơn xin bảo vệ luận văn cao học
2. Lý lịch khoa học của học viên có xác nhận của cơ quan chủ quản (nếu là Học viên tự do, lý lịch khoa học xin xác nhận của Viện Vật lý)
3. Bảng tốt nghiệp đại học + Bảng điểm (Mỗi loại 01 bản công chứng )
4. Chứng chỉ Anh văn B1 (01 bản công chứng)
5. 05 cuốn luận án đóng bìa mềm

## II. Nhiệm vụ của Người hướng dẫn

Trước 20 ngày tính đến ngày dự kiến học viên của mình bảo vệ luận văn, Người hướng dẫn nộp về Bộ phận đào tạo sau đại học các giấy tờ sau:

6. Đề nghị tổ chức buổi bảo vệ luận văn
7. Nhận xét của Người hướng dẫn học viên (bản đánh máy có xác nhận chữ ký của cơ quan công tác. Nếu Người hướng dẫn đã nghỉ hưu, bản nhận xét cần có xác nhận chữ ký của cơ sở đào tạo)

## III. Nhiệm vụ của Bộ phận đào tạo sau đại học

8. Trình Viện trưởng Luận văn của học viên và Đề nghị tổ chức buổi bảo vệ luận văn để Viện trưởng duyệt Hội đồng chấm luận văn.
9. Viện trưởng ký Quyết định thành lập Hội đồng
10. Gửi tới mỗi thành viên hội đồng các giấy tờ sau:
  - Giấy mời
  - Quyết định thành lập Hội đồng
  - Luận văn
  - Mẫu nhận xét của Phản biện luận văn
11. Gửi giấy mời tham dự cho người hướng dẫn và khách.
12. Thông báo học viên cao học bảo vệ luận văn
13. Thu về 02 bản nhận xét của 2 phản biện (đã có xác nhận chữ ký).
14. Chuẩn bị cho buổi bảo vệ chuyên cho thư ký hội đồng
  1. Chương trình buổi bảo vệ
  2. Biên bản buổi bảo vệ
  3. Biên bản kiểm phiếu
  4. 05 phiếu đánh giá luận văn
  5. Danh sách Hội đồng có mặt tại buổi bảo vệ luận văn
  6. Danh sách Hội đồng nhận thù lao
  7. Lý lịch khoa học của học viên
  8. Bảng điểm cao học của học viên

15. Hướng dẫn và cùng học viên chuẩn bị cơ sở vật chất, thù lao cho Hội đồng, tổ chức buổi bảo vệ.

#### **IV. Sau buổi bảo vệ luận văn (7 ngày)**

16. Học viên chỉnh sửa luận văn theo yêu cầu của Hội đồng (nếu có), nộp về Bộ phận đào tạo sau đại học 02 quyển luận văn + 01 đĩa CD lưu file luận văn.
17. Thư ký Hội đồng hoàn thiện Hồ sơ buổi bảo vệ luận văn và nộp về Bộ phận đào tạo sau đại học.

# HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN

Học viên nộp đầy đủ các loại giấy tờ sau về Bộ phận đào tạo sau đại học trước 20 ngày, tính đến ngày dự kiến bảo vệ luận văn.

TT	Loại giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
1	Đề nghị tổ chức buổi bảo vệ luận văn của Người hướng dẫn	01	
2	Nhận xét của Người hướng dẫn	01	
3	Đơn xin bảo vệ luận văn cao học ( <b>Mẫu 1</b> )	01	
4	Lý lịch khoa học của học viên có xác nhận của cơ quan chủ quản ( <b>Mẫu 2, 3</b> ) (nếu là Học viên tự do, lý lịch khoa học xin xác nhận của Viện Vật lý)	01	
5	Bằng tốt nghiệp đại học (bản công chứng)	01	
6	Bảng điểm đại học (bản công chứng)	01	
7	Chứng chỉ Anh văn B1 (bản công chứng)	01	
8	Luận văn đóng bìa mềm	06	

**Mẫu 1 (Xóa dòng này khi in)**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ**

Kính gửi: Bộ phận đào tạo Sau đại học - Viện Vật lý

Hôm nay, ngày      tháng      năm 20

Tên tôi là:

Học viên khoá:

Chuyên ngành:

Mã số:

Tôi đã hoàn thành các môn thuộc chương trình đào tạo cao học và luận văn thạc sĩ.

Đề tài luận văn: "....."

Người hướng dẫn: .....

Đề nghị Bộ phận Sau đại học - Viện Vật lý tổ chức cho tôi bảo vệ luận văn Thạc sĩ trước Hội đồng chấm luận văn.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

# LÝ LỊCH KHOA HỌC

## I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

Họ và tên: \_\_\_\_\_ Giới tính: \_\_\_\_\_  
Ngày, tháng, năm sinh: \_\_\_\_\_ Nơi sinh: \_\_\_\_\_  
Quê quán: \_\_\_\_\_ Dân tộc: \_\_\_\_\_  
Chức vụ, đơn vị công tác khi đi học tập, nghiên cứu: \_\_\_\_\_  
Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc: \_\_\_\_\_  
Điện thoại cơ quan: \_\_\_\_\_ Điện thoại nhà riêng: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

### 1. Trung học chuyên nghiệp *(Xóa mục nếu không có thông tin)*

Nơi học (trường thành phố / tỉnh): \_\_\_\_\_  
Hệ đào tạo: \_\_\_\_\_  
Thời gian đào tạo: \_\_\_\_\_  
Ngành học: \_\_\_\_\_  
Tốt nghiệp loại: \_\_\_\_\_

### 2. Cao đẳng *(Xóa mục nếu không có thông tin)*

Nơi học (trường thành phố / tỉnh): \_\_\_\_\_  
Hệ đào tạo: \_\_\_\_\_  
Thời gian đào tạo: \_\_\_\_\_  
Ngành học: \_\_\_\_\_  
Tốt nghiệp loại: \_\_\_\_\_

### 3. Đại học

Nơi học (trường thành phố / tỉnh): \_\_\_\_\_  
Hệ đào tạo: \_\_\_\_\_

Thời gian đào tạo:

Ngành học:

Tốt nghiệp loại:

Tên đề án, luận văn hoặc môn thi tốt nghiệp:

Ngày và nơi bảo vệ đề án, luận văn hoặc thi tốt nghiệp:

Người hướng dẫn: (ghi rõ học hàm học vị đơn vị công tác)

## 2. Trình độ ngoại ngữ

.....

## III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN KỂ TỪ KHI TỐT NGHIỆP:

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm

## IV. CÁC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC ĐÃ CÔNG BỐ

1. ....

2. ....

Ghi "**Không có**: nếu không có công trình khoa học đã công bố

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CHỦ ĐẠO HỌC**  
(Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu)

Ngày            tháng            năm 201  
**Người khai ký tên**

# LÝ LỊCH KHOA HỌC

## I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

Họ và tên: \_\_\_\_\_ Giới tính: \_\_\_\_\_  
Ngày, tháng, năm sinh: \_\_\_\_\_ Nơi sinh: \_\_\_\_\_  
Quê quán: \_\_\_\_\_ Dân tộc: \_\_\_\_\_  
Chức vụ, đơn vị công tác khi đi học tập, nghiên cứu: \_\_\_\_\_  
Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc: \_\_\_\_\_  
Điện thoại cơ quan: \_\_\_\_\_ Điện thoại nhà riêng: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

### 1. Trung học chuyên nghiệp *(Xóa mục nếu không có thông tin)*

Nơi học (trường thành phố / tỉnh): \_\_\_\_\_  
Hệ đào tạo: \_\_\_\_\_  
Thời gian đào tạo: \_\_\_\_\_  
Ngành học: \_\_\_\_\_  
Tốt nghiệp loại: \_\_\_\_\_

### 2. Cao đẳng *(Xóa mục nếu không có thông tin)*

Nơi học (trường thành phố / tỉnh): \_\_\_\_\_  
Hệ đào tạo: \_\_\_\_\_  
Thời gian đào tạo: \_\_\_\_\_  
Ngành học: \_\_\_\_\_  
Tốt nghiệp loại: \_\_\_\_\_

### 3. Đại học

Nơi học (trường thành phố / tỉnh): \_\_\_\_\_  
Hệ đào tạo: \_\_\_\_\_  
Thời gian đào tạo: \_\_\_\_\_  
Ngành học: \_\_\_\_\_  
Tốt nghiệp loại: \_\_\_\_\_

Tên đề án, luận văn hoặc môn thi tốt nghiệp:

Ngày và nơi bảo vệ đề án, luận văn hoặc thi tốt nghiệp:

Người hướng dẫn: (ghi rõ học hàm học vị đơn vị công tác)

## 2. Trình độ ngoại ngữ

.....

## III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN KỂ TỪ KHI TỐT NGHIỆP:

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm
Từ tháng năm đến tháng năm	Học cao học tại Viện Vật lý	-

## IV. CÁC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC ĐÃ CÔNG BỐ

1. ....

2. ....

Ghi "**Không có**": nếu không có công trình khoa học đã công bố

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO**  
(Thủ trưởng CSĐT ký tên, đóng dấu)

Ngày            tháng            năm 201  
**Người khai ký tên**